

Na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 14. in 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Poljanska dolina (Uradni list RS, št. 32/17, 46/23), Svet Zavoda Poljanska dolina objavlja prosto delovno mesto

DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA ZA TURIZEM IN KULTURO m/ž
(šifra delovnega mesta: B017850)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj dve leti delovnih izkušenj,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda, o čemer svet zavoda presoja na podlagi predloženega programa dela in drugih dokazil,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- načrtovanje, organiziranje in vodenje dela zavoda,
- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- pripravi strateški načrt,
- pripravi letni program dela zavoda z letnim finančnim načrtom in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci ter pogodbe z zunanjimi izvajalci,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- letno poroča svetu zavoda in ustanovitelju o svojem delu,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest po prehodnem soglasju sveta zavoda,
- svetu zavoda predlaga uporabo presežka oziroma način pokrivanja izgub,
- spodbuja in spremlja delo strokovnih delavcev zavoda ter daje mnenje o njihovih programih,
- skrbi za sodelovanje zavoda s strokovnimi institucijami,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

Kandidat mora predložiti k prijavi:

1. program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
2. življenjepis,
3. dokazila o izpolnjevanju pogojev:
 - javna listina, pridobljena na podlagi javno veljavnega izobraževalnega programa, ki izkazuje doseženo raven izobrazbe

- listina, iz katere izhaja, da je kandidat za direktorja bil prehodno že zaposlen na vodstvenem ali vodilnem delovnem mestu oz. je vodil projekt, pri katerem je bil odgovoren za organiziranje in vodenje dela v kolektivu oz.
- z drugo ustrežno listino, iz katere izhaja, da ima kandidat za direktorja sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.
dokumentacija, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja aktivnega znanja vsaj enega svetovnega jezika (prednost bodo imeli kandidati z izkazovanjem znanja angleškega jezika), pri čemer se upošteva izkazovanje enega od naslednjih pogojev:
 - zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli in končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta,
 - končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole, na kateri se je učila tega jezika, in izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz navedenega jezika,
 - zaključen dodiplomski študij navedenega jezika,
 - šolanje v drugi državi, kjer je navedeni jezik materni jezik,
 - certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja navedenega jezika (potrdilo primerljivo znanju stopnje B2).

4. druga dokazila za izkazovanje zahtevanih pogojev razpisa.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s področja dela zavoda in poznavanjem dela na turističnih projektih Škofjeloškega območja. Kandidati naj navedene izkušnje in poznavanje dela na navedenih projektov v življenjepis posebej izpostavijo.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za polni delovni čas, in sicer za mandatno obdobje petih let.

Kandidati naj pisno vlogo s prilogami pošljejo najkasneje do 8. 6. 2023 v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – Direktor javnega zavoda« na naslov: Zavod Poljanska dolina, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: zavod@poljanskadolina.com, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite pri Elizabeti Rakovec na tel.: 031 676 418.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 100-1/2023-2

Datum: 18. 5. 2023


Milena Pelipenko
Predsednica Sveta zavoda