

Na podlagi 25. ČLENA Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22 in 54/22 - ZUPŠ-1; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mesta Zavoda za turizem in kulturo Poljanska dolina št. . 001-2/2023-001, z dne 29. 3. 2023 z vsemi spremembami in dopolnitvami v.d. direktorica objavlja prosto strokovno delovno mesto:

KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA - Pomočnik vodje kavarne in programa na dvorcu Visoko« m/ž (šifra delovnega mesta: G026009) za določen čas

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višja strokovna izobrazba.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- Organizacija dela v kavarni Visoko;
- Izvajanje gostinske dejavnosti v kavarni, strežba, pripravljalna in zaključna dela kavarne, skrb za čistočo objekta, prevzem in skladiščenje pijač in ostalega gostinskega materiala;
- Koordinacija operativne ekipe - koordiniranje dela strežbe ter skrb za brezhibno tehnično usposobljenost ter urejenost vseh prostorov;
- Izobraževanje in usposabljanje sodelavcev;
- Sodelovanje pri pripravi ponudbe in pripravi planov gostinske ponudbe;
- Sodelovanje pri trženju ponudbe in programa;
- Upravljanje družbenih omrežij; ustvarjanje, oblikovanje in objavljanje ustreznih visokokakovostnih vsebin, spremljanje trendov, upravljanje promocij in socialnih oglaševalskih akcij, zbiranje poročil in rezultatov upravljanja;
- Upravljanje s ponudbo domačih produktov marejne in skrb za zalogo produktov, dogovarjanje s potencialnimi lokalnimi ponudniki;
- Sodelovanje in pomoč pri pripravi dogodkov;
- Samostojno izvajanje manjših dogodkov;
- Odgovornost za uspešen pretok informacij v ekipi in vzpostavljanje ugodne delovne klime v oddelku;
- Zagotavljanje delovne varnosti in upoštevanje okoljevarstvenega načela ter skrbi za zdravo gibanje gostov;
- Izvajanje nalog podobne zahtevnosti po navodilu direktorja in vodje kavarne in programa dvorca Visoko.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, in sicer za določen čas, enega (1) leta s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Zavoda za turizem in kulturo Poljanska dolina, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo - Koordinator in organizator kulturnega programa - Pomočnik vodje kavarne in programa na dvorcu Visoko« na naslov: Zavod za turizem in kulturo Poljanska dolina, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, in sicer v roku 19 dni od objave na spletni strani Zavoda za turizem in kulturo Poljanska dolina (<https://www.poljanskadolina.com/sl/>) in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje oziroma do vključno 30. 6. 2025. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov zavod@poljanskadolina.com, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: zavod@poljanskadolina.com, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v tridesetih (30) dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Juliji Mur, ki je dosegljiva na telefonski številki 031 720 573 ali po elektronski pošti zavod@poljanskadolina.com.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Datum: 11. 6. 2025

Lucija Potočnik, l.r.
direktorice javnega zavoda
Zavod za turizem in kulturo Poljanska dolina

